

ろっこう医療生活協同組合 2018年4月事務職員求人

【募集概要】

- 職種 事務職（2018年4月採用）
- 応募資格 2018年3月までに大学または大学院を卒業・修了の方
（学部学科不問）。既卒者は入職時25才までの方で2018年4月に入職が可能な方
- 求人数 若干名
- 勤務地 ろっこう医療生活協同組合の事業所（神戸市中央区、灘区、東灘区）
- 仕事内容 以下の法人内の事業所のうちのいずれか（要相談）。
また、将来において法人内異動もありえる
 - クリニック、介護事業所等の事務業務
 - 地域の医療生協組合員の活動をサポートする業務
 - 各事業を統括・管理する本部業務 など
- 固定給 初任給180,500円以上（大学卒、22歳として基本給+調整手当+住宅手当）
- 主要手当 上記のほか、扶養手当、近在手当、遅出勤務手当、時間外手当など
- 賞与 年2回夏、年末（経営状況により年度末手当） 前年実績3.68か月
- 昇給 年1回
- 退職金 有り（但し、勤続3年経過後）
- 通勤交通費 支給（上限なし）
- 勤務時間 平日9:00～17:00 土曜9:00～13:00
但し、配属先により夜間診療などの遅出勤務など、異なる場合があります
- 休日休暇 4週6休（隔週土曜休み）、日曜・祝日、夏季休暇5日、年末年始休暇6日
年次有給休暇（法定通り）、慶弔休暇、生理休暇、看護休暇ほか
介護・育児休業制度ほか
- 福利厚生 健保、厚生、雇用、労災保険制度、共済制度（神戸市、法人内）、財形貯蓄

【応募方法】

- 応募書類 履歴書（写真添付）、成績証明書、卒業見込み証明書（全て様式不問）
自己アピール文（志望理由含む）をA4一枚に簡潔に記載の上（様式不問）
- 選考方法 書類選考、面接（必要に応じて適正検査）
- 説明会 随時実施します。ご希望の方は電話にてご連絡ください。

■応募書類送付先、問い合わせ先
ろっこう医療生活協同組合本部人財育成部
〒657-0831 神戸市灘区水道筋6-7-11
電話 078-802-3424